Center for Tropical Medicine
Universitas Gadjah Mada

Zero TB Yogyakarta adalah proyek yang bekerjasama dengan Pusat Kedokteran Tropis (PKT), Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan (FK-KMK), Universitas Gadjah Mada. Zero TB Yogyakarta akan melaksanakan pre-pilot implementasi deteksi Tuberkulosis (TBC) terpadu yang terintegrasi dengan layanan pemeriksaan kesehatan gratis di puskesmas di Kota Bogor dan Kota Semarang. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kelayakan operasional dan penerimaan pengujian molekuler menggunakan alat PlusLife Mini Dock TB dalam kegiatan penemuan kasus TBC secara aktif. Saat ini kami membuka lowongan pekerjaan untuk posisi

FIELD OFFICER

KUALIFIKASI

- Pendidikan Minimal D3 jurusan kesehatan (perawat, gizi, kesehatan masyarakat).
- Memiliki pengalaman 1 tahun dalam mengelola penelitian kesehatan.
- Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik (public speaking).
- Mampu bekerja sama dalam tim maupun individu.
- Mampu mengoperasikan komputer dengan baik.
- Bersedia bekerja full time (100% FTE atau 40 jam/minggu)

LEBIH DIUTAMAKAN

- Memiliki pengalaman kerja di bidang TBC.
- Memiliki pengalaman dalam penelitian, survei, atau skrining populasi TBC.
- Memiliki pengalaman menganalisa statistik data kesehatan.
- Memiliki pengalaman mengentri dan membersihkan data penelitian.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

- Melakukan pengumpulan data primer lapangan secara langsung selama proses skrining.
- Melaporkan kendala operasional atau teknis di lapangan secara langsung kepada *Research Assistant*, serta membantu komunikasi dengan petugas puskesmas terkait jika dibutuhkan.
- Membantu *Research Assistant* dalam pengumpulan dan verifikasi kelengkapan data setelah kegiatan selesai.
- Memberikan dukungan dalam proses logistik dan administrasi, seperti pengumpulan formulir dari setiap stasiun, pembagian perlengkapan tulis, atau pencatatan kehadiran peserta jika diperlukan.

BERKOLABORASI DENGAN

- *Research Assistant*
- *Data Analyst*
- *Radiographer*
- Teknisi laboratorium
- Puskesmas tempat bekerja
- *Admin Penelitian*

MELAPORKAN KEPADA

- *Research Assistant*

DURASI KONTRAK

Agustus – Desember 2025

KEGIATAN

1. Mendukung pelaksanaan penelitian, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi kegiatan:
    a. Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan penelitian di lapangan bersama anggota tim lapangan lainnya.
    b. Membantu menyiapkan dokumen instrumen dan persyaratan perizinan yang dibutuhkan.

c. Membantu koordinasi dengan petugas administrasi & logistik dalam menangani surat-menyurat administratif serta dalam penyediaan kebutuhan logistik dan perlengkapan di lapangan.
d. Berperan aktif dalam pengumpulan data kuantitatif dan kualitatif di lapangan, termasuk melakukan wawancara mendalam.
e. Membantu memantau alur peserta di setiap tahapan pemeriksaan (skrining, Rontgen, pemeriksaan Pluslife, dan pemeriksaan dokter) untuk mencegah penumpukan peserta.
f. Membantu proses registrasi, rujukan peserta, dan pendampingan antar meja pemeriksaan, terutama saat volume peserta tinggi.
g. Membantu dokter dan petugas laboratorium dalam menindaklanjuti peserta yang memerlukan pemeriksaan tambahan (seperti GeneXpert atau Pluslife).

2. Melakukan verifikasi data untuk memastikan kelengkapan dan validitas data yang diperoleh selama kegiatan penelitian

   a. Membantu proses validasi data agar data yang dimasukkan ke dalam sistem pengumpulan data lengkap, akurat dan konsisten.
   b. Bersama dengan *Research Assistant*, mengelola data, mulai dari mengumpulkan, input data ke dalam database, dan pembersihan (*cleaning*).

3. Membantu koordinasi kegiatan harian yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian di lapangan

   a. Membantu *Research Assistant* dalam koordinasi dan komunikasi antara petugas puskesmas dan tim studi (*Research Assistant*, petugas laboratorium dan radiografer) untuk mendukung kelancaran kegiatan penelitian.
   b. Membantu *Research Assistant* dalam mengisi *checklist* monitoring mingguan dan memastikan pengiriman tepat waktu.
   c. Membantu *Research Assistant* dalam mengidentifikasi tantangan yang muncul selama pelaksanaan penelitian, seperti kendala dalam pelayanan, pencatatan data, atau keterlambatan rujukan selama pelaksanaan penelitian.

CARA MENDAFTAR

Kirimkan lamaran Anda ke **https://tinyurl.com/pendaftaranFieldOfficer** atau *scan barcode* di bawah ini:

Deadline Pendaftaran: **5 Agustus 2025**

Informasi lebih lanjut silahkan menghubungi:

ztb.fkkmk@ugm.ac.id