



Pusat Kedokteran Tropis, Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan, Universitas Gadjah Mada (FK-KMK UGM) merupakan pusat penelitian dan pelatihan yang berfokus pada berbagai penyakit menular tropis terutama yang terdapat di Indonesia. Pusat Kedokteran Tropis didirikan sebagai salah satu upaya meningkatkan dan memperkuat kapasitas penelitian di lingkungan FK-KMK UGM. Saat ini kami membuka lowongan sebagai:

STAF LOGISTIK

KUALIFIKASI

- Pendidikan minimal D3/S1 semua jurusan (diutamakan manajemen dan administrasi logistik).
- Memiliki pengalaman minimal 1 tahun di bidang logistik, pengadaan barang/jasa, atau administrasi.
- Memahami alur pengadaan barang dan jasa serta pengelolaan inventaris.
- Terbiasa melakukan pencatatan stok, distribusi barang, dan monitoring aset.
- Mampu mengoperasikan Microsoft Office (terutama Excel) dengan baik.
- Teliti, rapi, dan memiliki kemampuan administrasi yang baik.
- Memiliki kemampuan komunikasi dan koordinasi yang baik.
- Mampu bekerja secara individu maupun dalam tim.
- Jujur, bertanggung jawab, dan memiliki integritas tinggi.
- Bersedia ditempatkan di Yogyakarta.

DESKRIPSI PEKERJAAN

1. Perencanaan, pengadaan, dan distribusi logistik.

- a. Melakukan perencanaan, analisis, dan perhitungan kebutuhan logistik kegiatan, yang meliputi namun tidak terbatas pada bahan habis pakai dan perlengkapan pendukung kegiatan proyek.
- b. Melaksanakan proses pengadaan dan/atau pembelian barang logistik sesuai dengan kebutuhan, anggaran, serta ketentuan dan prosedur yang berlaku.
- c. Melakukan pendistribusian logistik kepada tim yang membutuhkan secara tepat waktu, tepat jumlah, dan terdokumentasi.

2. Pengelolaan penyimpanan dan inventaris logistik.

- a. Menyusun dan menerapkan sistem pengelolaan logistik dan pergudangan yang efektif dan akuntabel.
- b. Melakukan monitoring, pengendalian, dan pencatatan stok barang di gudang, termasuk kegiatan inventarisasi dan *stock opname* aset secara berkala.
- c. Menyediakan data, informasi, dan laporan terkait inventaris barang dan aset apabila diperlukan oleh pimpinan atau unit terkait.
- d. Menyusun laporan logistik secara berkala serta menyampaikan kendala, risiko, atau permasalahan yang timbul dalam pemenuhan kebutuhan logistik.
- e. Melaksanakan pemeliharaan dan pengamanan barang serta aset agar tetap dalam kondisi baik dan layak digunakan.
- f. Mengoptimalkan tata letak gudang dan sistem penyimpanan barang/aset guna mendukung efisiensi dan keselamatan kerja.

3. Dukungan administrasi dan kegiatan proyek.

- a. Memberikan dukungan administrasi yang berkaitan dengan kegiatan logistik, termasuk pengarsipan dokumen dan pelaporan.
- b. Berpartisipasi dan membantu pelaksanaan kegiatan pelatihan, rapat, serta kegiatan lain sesuai dengan kebutuhan organisasi/proyek.
- c. Melaksanakan tugas lain yang relevan dengan jabatan dan diberikan oleh atasan sepanjang masih dalam lingkup kewenangan dan ketentuan yang berlaku.

4. Pengelolaan importasi logistik (apabila diperlukan).

- a. Mengurus dan melaksanakan proses importasi logistik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Melakukan koordinasi dengan instansi, mitra, serta pihak terkait lainnya dalam pelaksanaan kegiatan importasi logistik.
- c. Menyiapkan, memeriksa, dan mengelola dokumen-dokumen yang diperlukan dalam proses importasi logistik.

GARIS KOORDINASI

- Bertanggung jawab dan melapor kepada Manajer Operasional.
- Berkoordinasi secara aktif dengan tim proyek/penelitian terkait kebutuhan logistik.
- Mendukung kelancaran operasional harian dan pelaksanaan proyek melalui pengelolaan logistik yang tepat waktu.
- Melakukan komunikasi dan pelaporan berkala terkait stok, pengadaan, dan distribusi barang.

DURASI KONTRAK

April 2026–Maret 2027 (dapat diperpanjang sesuai kinerja).

CARA MENDAFTAR

Lamaran dapat dikirim melalui email centertropmed.fkkmkeugm.ac.id dengan subyek email: Nama_Staf Logistik **maksimal 24 Maret 2026**. Mohon mengirimkan berkas lamaran dalam satu file PDF dengan isi dokumen:

- Surat lamaran ditujukan kepada Direktur Pusat Kedokteran Tropis FK-KMK Universitas Gadjah Mada
- KTP, Ijazah, daftar riwayat hidup terbaru, dan dokumen pendukung lainnya

Hanya kandidat yang lolos seleksi awal yang akan dihubungi lebih lanjut.